

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DOMENICO PRIOLO</b>
Indirizzo	<b>CORSO GARIBALDI N.144-89057 S.STEFANO IN ASPROMONTE-(PROV.R.C.)</b>
Telefono	<b>Cell. 3467235201</b>
Fax	<b>0965/740581</b>
E-mail	<b>sstefanoinaspromonte@infinito.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 FEBBRAIO 1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'1/05/1975 AD OGGI** impiegato di ruolo a tempo indeterminato

Comune di S. Stefano in Aspromonte

Amministrazione pubblica

Responsabile Area Amministrativa Finanziaria cat. D 5

Ragioniere del Comune e responsabile area amministrativa finanziaria comprendente i servizi demografici-tributari- culturali-sociali –scolastici--sportivi-turistici-polizia amministrativa,municipale ecc.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'1/07/1994 AL 31/12/1994**

Comune di Condofuri

Amministrazione pubblica

Consulente

Ragioniere del Comune a scavalco

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'1/08/2004 AL 31/12/2007**

Comune di Laganadi

Amministrazione pubblica

Responsabile Servizio Finanziario

Ragioniere del Comune a scavalco.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**DALL'1/11/2004 AL 31/10/2004**

Comune di S.Stefano in Aspromonte

Amministrazione pubblica

Responsabile Progetto Servizio Civile volontario

Responsabile gestione progetto di servizio civile volontario "Nuovi Orizzonti" n.0115920404071 finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri .

Anno scolastico 1971/72

Istituto Commerciale " R.Piria " di Reggio Calabria

Ragioneria-Tecnica-Diritti-Inglese

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA]

OTTIME-CAPACITÀ ACQUISITE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI S.STEFANO IN ASPROMONTE NEL CORSO DI CIRCA 34 ANNI DI SERVIZIO SVOLGENDO TUTTI I COMPITI ASSEGNATI DI VOLTA IN VOLTA E RELATIVAMENTE A TUTTI I SERVIZI PRESENTI NEL COMUNE E PIÙ SPECIFICAMENTE:SERVIZIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE-SEGRETERIA-TRIBUTARIO –FINANZIARIO E PRINCIPALMENTE SPORTELLO A SERVIZIO DEL PUBBLICO-

OTTIME –REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE-CONTO CONSUNTIVO-CONTO DEL PATRIMONIO-INVENTARIO- CONTO ANNUALE DEL PERSONALE -GESTIONE PERSONALE PER STIPENDI,CONTRIBUTI OBBLIGATORI-PENSIONI-RILEVAZIONE SPESA SOCIALE-,MOD.UNICO –I770 ECC.RESPONSABILE UFFICIO STATISTICA.

COORDINAMENTO DI N.4 FIGURE PROFESSIONALI DI CATEGORIA INEFRIORE FACENTI PARTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA.]

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[BUONE CON COMPUTER E ALTRE ATTREZZATURE INFORMATICHE.

**PATENTE O PATENTI**

Cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Espletamento compiti di natura sociale-progetti legge 285/97-216-pratiche fondo sociale-  
Biblioteche-centro lettura-scuola-turismo-spettacolo

Formazione,stage ed affiancamento progettuale progetto Pass "Ospitalità diffusa"realizzazione  
Bed & Breakfast

Responsabile formazione volontari e collaboratori ,attività di tutoraggio e monitoraggio e  
coordinamento del progetto di servizio civile "Nuovi Orizzonti" del 2003-codice progetto  
0115920404071

Il sottoscritto ai sensi del DPR 445 del 2000 dichiara che i dati soprariportati sono veritieri.

Si allega copia del documento di identità.

S,Stefano in Aspromonte,li 02/10/2012

F.to Rag. Domenico Priolo