

FUNZIONIGRAMMA

Allegato B alla deliberazione G.C. n. 74 del 28.08.2012

	UFFICI	PROCEDIMENTI
SEGRETERIA GENERALE	LEGALE	Affari legali e gestione del contenzioso
	DIREZIONE E COORDINAMENTO	<ul style="list-style-type: none">-Pianificazione strategica e programmazione operativa.-Predisposizione e presentazione alla G.C. del PEG.-Organizzazione generale dell'Ente (macroorganizzazione).-Politiche per la qualità dei servizi.- Definizione politiche e linee guida su questioni di impatto trasversale.-Attività di impulso, coordinamento, consulenza e supporto anche su questioni di carattere trasversale.-Direttive di coordinamento ed organizzazione ai Responsabili di Area.-Collaborazione con il Sindaco e la Giunta Comunale alla definizione dei progetti strategici.-Supervisione delle relazioni sindacali e presidenza della delegazione trattante di parte pubblica.-Supporto delle attività Nucleo Interno di valutazione.-Esercizio funzioni disciplinari, responsabili di Area e presidenza, Commissione procedimenti disciplinari.-Disposizioni di mobilità interna del personale fra le diverse Aree.

FUNZIONIGRAMMA

Allegato B alla deliberazione G.C. n. 74 del 28.08.2012

	UFFICI	PROCEDIMENTI
<p>AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA</p>	ANAGRAFE-STATO CIVILE-AIRE	Anagrafe, Stato Civile, AIRE
	ELETTORALE-STATISTICA-LEVA	Ufficio Elettorale Statistica Censimento - Leva
	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia amministrativa, stradale, urbana, commerciale, edilizia, mortuaria, veterinaria, tributaria, sanitaria, ambientale, servizio notifiche, ordinanze sindacali in materia.
	SUAP	Commercio- Sportello Unico- Attività Produttive
	AFFARI GENERALI	Affari generali e istituzionali-Albo Pretorio On-line-Gestione Sito Internet- Notifica Atti
	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Bilanci, PEG, Ragioneria e contabilità generale Economato-Patrimonio beni mobili, inventario
	SOCIALE, CULTURALE E ISTRUZIONE	Cultura, turismo, spettacolo, sport e tempo libero- Servizi sociali- Pubblica istruzione- Rilascio Tesserini autodisabili
	PROTOCOLLO GENERALE	Protocollo, Archivio, Gestione Posta
	TRIBUTI- ENTRATE PATRIMONIALI	Tributi comunali-Entrate Patrimoniali
	URP	Ufficio relazioni con il pubblico
	SERVIZI INFORMATIVI INTERNI	Servizi informativi interni, rete dati, hardware e software

FUNZIONIGRAMMA
Allegato B alla deliberazione G.C. n. 74 del 28.08.2012

	UFFICI	PROCEDIMENTI
AREA TECNICO MANUTENTIVA	URBANISTICO- SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Pianificazione e governo del territorio-Edilizia privata- Sportello Unico Edilizia- Toponomastica- Edilizia Residenziale Pubblica
	AMMINISTRAZIONE e MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Gestione beni immobili- Manutenzione ordinaria e straordinaria beni immobiliari
	LAVORI PUBBLICI SPORTELLO UNICO ESPROPRI	Opere e lavori pubblici- Sportello Unico espropri
	SEGGIOVIE	Gestione seggiovie villaggio turistico Gambarie
	SERVIZI ESTERNI	Servizio idrico integrato- Igiene Urbana- Arredo Urbano, verde pubblico e viabilità- Pubblica illuminazione-Cimitero
	PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile
	PARCO AUTOMEZZI	Gestione autovetture, scuolabus e altri mezzi